



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



Bibliografie Referent specialist – ONRC (DMCOA – Serviciul Organizare, Serviciul arhivă materială)

1. Legea nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului: Capitolul 1 și 2;
2. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 3, Secțiunea 1 și 3;
3. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996.
4. Procedura de sistem privind Modelul cadru al documentelor emise și utilizate în activitatea generală a ONRC și ORCT: PS-ONRC-11;
5. Procedura Operațională privind Arhivarea dosarelor profesioniștilor și a documentelor create în cadrul compartimentelor ORCTB, ORCTIF și ONRC: PO-DMCOA-SAM-01;
6. Procedura Operațională privind Eliberarea de copii/copii certificate de pe documentele existente în dosarul de arhivă al profesionistului înregistrat în registrul comerțului: PO-ORCT-17.

Observații: la studierea actelor normative prezentate mai sus se va ține cont de toate modificările și actualizările la zi.



Bibliografie
Referent specialist – ONRC
(DMCOA – Serviciul arhivă electronică)

1. Legea nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului: Capitolele 1 și 2;
2. Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată: Capitolele II, IV, V și VI;
3. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolele I, III, IV, V și VI;
4. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996.
5. Procedura de sistem privind Modelul cadru al documentelor emise și utilizate în activitatea generală a ONRC și ORCT: PS-ONRC-11;
6. Procedura operațională privind Arhivarea electronică a dosarelor profesioniștilor: PO-ORCT-14.

Observații: la studierea actelor normative prezentate mai sus se va ține cont de toate modificările și actualizările la zi.



Bibliografie
Referent asistent – ONRC
(DMCOA – Serviciul arhivă materială)

1. Legea nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului: Capitolul 1 și 2;
2. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 3, Secțiunea 1 și 3;
3. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996.
4. Procedura de sistem privind Modelul cadru al documentelor emise și utilizate în activitatea generală a ONRC și ORCT: PS-ONRC-11;
5. Procedura Operațională privind Arhivarea dosarelor profesioniștilor și a documentelor create în cadrul ONRC și ORCT, PO-ORCT-15;
6. Gestionarea documentelor cu frecvență redusă de consultare, depozitate în cutii, la societatea prestatoare de servicii de depozitare PO-ORCT-18;
7. Procedura Operațională privind Eliberarea de copii/copii certificate de pe documentele existente în dosarul de arhivă al profesionistului înregistrat în registrul comerțului: PO-ORCT-17.

Observații: la studierea actelor normative prezentate mai sus se va ține cont de toate modificările și actualizările la zi.